

# CODICE ETICO AZIENDALE

## 1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico mette in evidenza i valori, i principi e le regole di comportamento a cui **B-QUADRO STP S.R.L. (da ora solo B-QUADRO)** si intende attenere. Vuole essere un documento che raggruppa diritti e doveri, principalmente di carattere sociale, ai quali chi appartiene alla **B-QUADRO** (dipendenti e collaboratori) deve tendere, definendo così la responsabilità etico-sociale di tutti sia verso l'esterno che verso l'interno dell'organizzazione.

### 1.1. DESTINATARI DEL CODICE

Tutti gli interessati al presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarli. I dipendenti oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di appartenenza si impegnano a adeguare le modalità di prestazione della propria attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice Etico. Tutto questo va applicato sia nei rapporti interni, quanto nei rapporti con soggetti esterni.

Ognuno degli interessati deve essere parte attiva nella promozione dei valori aziendali e nel rispetto di questi. In quest'ottica, pertanto, chiunque venga a conoscenza di una violazione dei suoi principi è tenuto a segnalare al chi di competenza.

## 2. PRINCIPI ETICI

Di seguito sono riportati i principi etici fondamentali riconosciuti dalla **B-QUADRO**, la quale si impegna a rispettarli nei confronti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività di impresa che devono necessariamente farne riferimento al fine di salvaguardare il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'azienda. Tutte le attività attuate dai destinatari devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale. I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di **B-QUADRO** all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e rispetto reciproco.

### 2.1. Legalità

**B-QUADRO** agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso. Nell'ambito delle proprie funzioni, i collaboratori sono tenuti a rispettare le norme nazionali ed internazionali in cui essi operano e devono, in ogni caso, astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a sanzioni penali, amministrative o di altra natura. A tale scopo, ciascun interessato si impegna ad acquisire con scrupolosità la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

### 2.2. Integrità e tolleranza "zero" sulle molestie

**B-QUADRO** non utilizza lavoro forzato né vincolato.

**B-QUADRO** rispetta le norme poste a tutela della donna e dell'uomo, della parità di trattamento e di opportunità; a tutela e a sostegno della maternità e della paternità (in particolare, T.U. D. lgs.151/01), rifiutando ogni forma di discriminazione.

Ogni lavoratore viene trattato con dignità, rispetto e moralità.

Nessun lavoratore viene sottoposto ad abusi di qualunque genere (fisici, sessuali, psicologici, morali, verbali, digitali) né ad alcuna forma di discriminazione.

**B-QUADRO** ha infatti messo in essere attività di prevenzione e monitoraggio per evitare ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro; in particolare **B-QUADRO**, grazie al percorso di Certificazione in essere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022 – PARITA' DI GENERE, garantisce:

! individuazione e monitoraggio continuo del rischio di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) alla luce della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro;

- ! predisposizione di un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie sul lavoro;
- ! specifica formazione a tutti i livelli, con frequenza definita, sulla “tolleranza zero” rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie sessuali (sexual harassment) in ogni forma;
- ! metodologia di segnalazione anonima di questa tipologia di accadimenti a tutela dei/delle dipendenti che segnalano (tramite il portale [collegato](#) al sito [www.studiobq.it](#)).
- ! pianificazione e attuazione delle verifiche (survey) presso i/le dipendenti, indagando se hanno vissuto personalmente esperienze di atteggiamenti di questo tipo, che hanno provocato disagio o turbamento, all’interno o nello svolgimento del proprio lavoro all’esterno (atteggiamenti sessisti, comportamenti o situazioni di mancanza di rispetto);
- ! valutazione degli ambienti di lavoro anche da questo punto di vista;
- ! previsione di una valutazione dei rischi e analisi eventi avversi segnalati;
- ! assicurazione di una costante attenzione al linguaggio utilizzato, sensibilizzando una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

E’ fatto divieto di porre in essere forme di mobbing nei confronti dei lavoratori.

Non sono ammessi favoritismi o discriminazioni nella ricerca e nella selezione del personale.

La ricerca e la selezione del personale devono essere espletate secondo le esigenze dell’impresa e in rispondenza dei profili e dei requisiti professionali dei candidati.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e/o previdenziale.

E’ riconosciuto e rispettato il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente e di contrarre collettivamente.

### **2.3. Imparzialità**

I destinatari del Codice Etico operano con imparzialità nell’individuazione dei fornitori, dei collaboratori esterni improntando le proprie scelte, nel rispetto del conflitto di interessi e della professionalità, al conseguimento della massima economicità ed efficienza dell’attività di **B-QUADRO**

Nei rapporti con i terzi, i destinatari del presente Codice Etico non assumono impegni e non fanno promesse che possono condizionare l’osservanza dei doveri.

### **2.4. Tutela del patrimonio**

Tutti gli interessati sono responsabili delle risorse di **B-QUADRO** a loro affidate ed hanno il dovere di informare tempestivamente chi di competenza di fatti o eventi potenzialmente dannosi per l’azienda.

Tutto il personale è custode dei beni affidategli e deve attenersi alle regole del corretto uso.

Il personale non destina i beni strumentali messi a sua disposizione ad utilità individuale e cura che, nell’uso degli stessi, sia evitato ogni spreco di materiale di consumo per uso improprio o eccessivo.

### **2.5. Conflitto di interessi**

I destinatari del Codice Etico, nella partecipazione ai processi decisionali ovvero nella costituzione di rapporti contrattuali con terzi, evitano situazioni di conflitto di interesse comunicando tempestivamente a chi di competenza, non appena ne siano a conoscenza, la particolare posizione che potrebbe determinare l’incompatibilità con i principi di **B-QUADRO**

### **2.6. Correttezza delle transazioni**

Ogni operazione svolta dal personale aziendale, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentabile e verificabile in ogni momento.

Affinché tutti gli atti formali compiuti rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata, adeguata e completa documentazione dell’attività svolta, nella forma stabilita dalle procedure interne.

Il personale è tenuto ad assicurare che la documentazione relativa a ciascuna attività svolta sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni ricevute.

Nelle transazioni contabili gli amministratori, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori sono tenuti al rispetto delle procedure interne adottate in materia e devono curare che ogni operazione contabile sia rispondente ai requisiti di verità, completezza e trasparenza; a tal fine deve essere conservata agli atti la documentazione inerente all’attività svolta in modo da consentire:

- l'accurata rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni che sono alla base dell'operazione;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica della transazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori, nell'ambito delle loro funzioni, sono tenuti a partecipare alla realizzazione di un sistema di controllo efficace sulla regolarità delle transazioni contabili e, qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze nelle registrazioni contabili, sono tenuti a riferirne immediatamente al diretto superiore.

### 2.7. Pari opportunità

**B-QUADRO** garantisce pari opportunità: non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione di invalidità o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o su qualsiasi altro fattore, come vietato dalle leggi in vigore. Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'occupazione inclusi selezione, assunzione, avanzamento di carriera e licenziamento. **B-QUADRO** è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eventuale eterogeneità dei singoli e dei loro talenti, opinioni e visioni, garantendo a tutti pari opportunità.

### 2.8. Gestione risorse umane

Nella gestione delle risorse umane, coloro che rivestono posizioni con potere decisionale rispetto ad altri dipendenti, esercitano le loro prerogative funzionali e gerarchiche evitando ogni abuso ed in modo che non ne risultino lese le dignità, la professionalità e l'autonomia del dipendente; assicurano e promuovono il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

### 2.9. Riservatezza

L'azienda assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, utilizzandole nel rispetto delle norme vigenti. Si astiene dal ricercare, diffondere o utilizzare dati sensibili, salvo il caso di espressa autorizzazione del titolare di tali informazioni sempre nel rispetto delle norme vigenti o necessari per l'espletamento degli accordi contrattuali.

### 2.10. Concorrenza

**B-QUADRO** intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti i competitors presenti sul mercato. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo ai concorrenti di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei prodotti e servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza. **B-QUADRO** non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

### 2.11. Ricerca e selezione

Nei processi di selezione e inserimento in organico di nuovo personale si garantisce una gestione a favore dell'inclusione, della parità di genere e dell'integrazione attraverso condizioni generali di contratto, onboarding neutrali, valutazione delle prestazioni basata sulle competenze, capacità, disponibilità e crescita.

### 2.12. Lavoro minorile

**B-QUADRO** vieta nella maniera più assoluta l'utilizzo di lavoro minorile secondo quanto previsto dalle normative vigenti. A tal fine vige il divieto di assunzione e/o utilizzo di qualsiasi tipo di lavoratore che non sia in possesso dei requisiti di età previsti dalla legge. **B-QUADRO** proibisce fermamente qualsiasi azione che possa sostenere ogni di sfruttamento.

### 2.13. Anticorruzione

**B-QUADRO** adotta una politica di non tolleranza verso qualunque fenomeno di corruzione e s'impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti, richiedendo a tutti i suoi stakeholder di agire con onestà e

integrità in qualsiasi momento. Per nessuna ragione sono ammessi comportamenti volti a influenzare impropriamente le decisioni.

### 3. POLITICHE

#### 3.1. Tutela della qualità

**B-QUADRO** misura la qualità nella soddisfazione del cliente attraverso i servizi forniti che rispondono a richieste e standard rigorosi. L'azienda orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che favoriscono il continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

#### 3.2. Tutela ambientale

La società è impegnata nella salvaguardia ambientale, oggi considerata un impegno prioritario. Essa promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto. A questo scopo la Società si impegna in particolare a:

- essere conforme alle prescrizioni legislative applicabili e alle ulteriori prescrizioni di regolamenti sottoscritti e riguardanti gli aspetti ambientali dell'azienda;
- assicurare la collaborazione con gli altri enti locali e di controllo;
- limitare al minimo i consumi di materie prime e di energia;
- seguire criteri di tutela ambientale in tutte le scelte di produzione e amministrative.

**B-QUADRO** proibisce qualunque attività che porti l'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione delle infrastrutture e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente. Qualora si dovessero identificare potenziali fenomeni di inquinamento, s'impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza. **B-QUADRO** proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti.

#### 3.3. Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

**B-QUADRO** è costantemente impegnata nel garantire ai suoi dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro e sano, impegnandosi a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili tra i propri dipendenti, ricorrendo ad opportune azioni preventive, al fine di preservare la sicurezza, la salute e l'incolumità non solo del personale, ma di tutti coloro che si recano nei propri locali.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

#### 3.4. Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale della **B-QUADRO** è costituito da beni fisici materiali e da beni immateriali: la protezione e la conservazione di tali beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda. Ciascun dipendente e collaboratore ha la responsabilità del corretto utilizzo dei beni aziendali strumentali all'attività svolta e deve impedirne l'uso fraudolento o improprio. È vietato l'uso e l'impiego dei beni aziendali non autorizzati per fini personali, siano essi materiali, immateriali affidati ai destinatari per svolgere i compiti professionali. Sono altresì vietate attività non rientranti nelle proprie mansioni, che vengano svolte durante l'orario lavorativo.

#### 3.5. Garanzia contro l'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

**B-QUADRO** richiede ai propri dipendenti di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Pertanto, al fine di garantire la sicurezza è severamente vietato l'utilizzo nei luoghi di lavoro di sostanze alcoliche e stupefacenti. Inoltre, al fine di preservare un ambiente salubre e confortevole per tutti i dipendenti, si richiede il rispetto assoluto del divieto di fumare nelle aree comuni dell'edificio aziendale. Questo divieto è parte integrante della politica aziendale finalizzata a garantire il benessere di tutti coloro che condividono gli spazi comuni durante l'orario lavorativo. Tali comportamenti sono severamente vietati e soggetti ad azioni disciplinari.

#### 4. NORME DI RELAZIONE

##### 4.1. Norme di relazione con il personale interno ed esterno

**B-QUADRO** rapporta con le proprie risorse umane con la massima correttezza, sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole, oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali. Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato al candidato, fornendo ai candidati informazioni corrette ed esaustive relativamente all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato. La società si impegna a investire sulla crescita, formazione e soddisfazione del personale interno ed esterno, al fine di accrescerne le competenze e di valorizzarne il patrimonio di conoscenze. Si impegna inoltre a promuovere una politica di sviluppo dell'occupazione, diretta e indotta, che si coniughi con le strategie di crescita e redditività d'impresa, riconosce e tutela il diritto dei dipendenti a iscriversi ad associazioni sindacali e/o politiche, nel rispetto degli artt. 39, 40 e 49 della Costituzione.

##### 4.2. Norme di relazione con i clienti

**B-QUADRO** considera obiettivo primario la soddisfazione dei clienti fornendo loro elevati livelli di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza. Le informazioni circa i servizi offerti sono accurate ed esaurienti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli, inoltre, vi è totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia in riferimento ad informazioni strategiche, sia a dati personali, e ad usare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione. Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza, in riferimento ad informazioni, documenti e dati personali, relativi alla **B-QUADRO** e al suo personale interno ed esterno. **B-QUADRO** assicura che il proprio personale interno ed esterno applichi le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire e mantenere relazioni corrette e durevoli.

##### 4.3. Rapporti con i fornitori

**B-QUADRO** seleziona con particolare attenzione i fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati a far fronte all'attività commissionata. I dipendenti ed i collaboratori della **B-QUADRO** di criticità: in particolare, la selezione dei fornitori, la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi sono dettate da valori e parametri conformi alle regole di libero mercato, concorrenza, equità, qualità del bene e servizio, garanzie di assistenza e, in generale, da un'accurata e precisa valutazione dell'offerta. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite tali da favorire partner commerciali a discapito di altri. Nessun acquisto potrà avvenire quando la provenienza del bene non sia nota e/o non sia garantita la presenza dei documenti fiscali e di garanzia prescritti dalla Legge. Non è ammesso dare o ricevere offerte di denaro o regali tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura nella gestione dei rapporti con i fornitori.

##### 4.4. Norme di relazione con l'autorità giudiziaria

**B-QUADRO** si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento, idoneo a condizionarne il modo di operare e di agire nei confronti dell'Autorità Giudiziaria stessa.

##### 4.5. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati, di norma, alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base dei compiti aziendali assegnati. Qualsiasi rapporto con tali soggetti è inoltre improntato ad elevati criteri di trasparenza e correttezza. **B-QUADRO** non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici e/o movimenti e/o organizzazioni politiche e/o sindacali né a loro rappresentanti e/o candidati.

#### 5. VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti dell'azienda con riferimento al rapporto contrattuale in

essere. I destinatari del Codice Etico hanno il dovere di rivolgersi al proprio superiore, al proprio referente o preposto per chiarimenti o segnalazioni e di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni, astenendosi, allo stesso modo dall'effettuare segnalazioni infondate o non pertinenti ed assumendosene, in caso contrario, ogni responsabilità. **B-QUADRO** si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del Codice e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili. La violazione delle norme del codice, oltre che costituire violazione del Modello di Organizzazione e Gestione, con le conseguenti sanzioni disciplinari ivi previste, potrà essere considerata inadempimento degli obblighi contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

**B-QUADRO** assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei destinatari e all'esperienza acquisita nella sua applicazione. Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'alta direzione e diffusa tempestivamente ai destinatari interessati.

Firma all'assunzione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_